

GESTIÓN DE EQUIPOS, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO EN EL ENTORNO DIGITAL

Contenidos:

Dirección y Gestión del Talento en el Entorno Digital.

UD1. DIRECCIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO DEL TALENTO.

- 1.1. Dirigiendo organizaciones y personas en el Siglo XXI.
- 1.2. Definir un puesto de trabajo y elegir a quien lo ocupe.
- 1.3. Desarrolla personas, desarrolla la empresa.
- 1.4. La gestión por competencias como modelo de dirección de personas.
- 1.5. Comunicación interna eficaz para la mejora de la organización.
- 1.6. Dirigir estableciendo objetivos y con la participación del equipo I.
- 1.7. Dirigir estableciendo objetivos y con la participación del equipo II.
- 1.8. El cambio como mejora.

UD2. TALENTO Y EMPRESA DIGITAL.

- 2.1. CRM.
- 2.2. Introducción.
- 2.3. Fases del proceso de un CRM.
- 2.4. Beneficios y ventajas.
- 2.5. Implementación.
- 2.6. ¿Está preparada tu empresa?
- 2.7. Errores más frecuentes.
- 2.8. CRM para solucionar problemas de la empresa.

UD3. INBOUND MARKETING.

- 3.1. Inbound marketing vs Marketing de contenidos.
- 3.2. Etapas del Inbound marketing.
- 3.3. Marketing de permiso.
- 3.4. E-mail marketing.
- 3.5. A/B testing.

UD4. DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO EN ENTORNOS VIRTUALES.

- 4.1. Construir el equipo.
- 4.1. Habilidades técnicas.
- 4.2. Matriz de reparto de responsabilidades.
- 4.3. Funcionamiento del grupo de trabajo.
- 4.4. Habilidades interpersonales.
- 4.5. Habilidades personales.

UD5. DIRIGIR EQUIPOS VIRTUALES.

- 5.1. Tomar conciencia.
- 5.2. Presencia social y calidad de la información.
- 5.3. Terreno común.
- 5.4. El éxito de los entornos virtuales de aprendizaje.

UD6. LA OFICINA VIRTUAL Y LAS RELACIONES VIRTUALES.

- 6.1. Ventajas.
- 6.2. Retos.
- 6.3. Herramientas útiles.

Herramientas de Comunicación y Gestión de Equipos:

UD1. BUSINESS ANALYTICS. DATA DRIVEN DECISION MAKING.

- 1.1. APROXIMACIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS.
- 1.2. REPRESENTACIÓN DE LOS DATOS.
- 1.3. MODELOS Y APRENDIZAJES.
- 1.4. INFRAESTRUCTURA DE BIG DATA.
- 1.5. EXPERIMENTACIÓN Y TIPOS DE ANÁLISIS.
- 1.6. LOS DATOS.

UD2. DATA PROTECTION OFFICER DPO.

- 2.1. PROTECCIÓN DE DATOS I.
- 2.2. PROTECCIÓN DE DATOS II.
- 2.3. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

UD3. GOOGLE DRIVE.

- 3.1. CONOCIMIENTOS SOBRE GOOGLE DRIVE.
- 3.2. DOCUMENTOS DE TEXTO.
- 3.3. HOJAS DE CÁLCULO.
- 3.4. PRESENTACIONES.
- 3.5. FORMULARIOS Y ENCUESTAS.

3.6. GOOGLE WORKSPACE.
3.7. OTRAS FUNCIONES.

UD4. SLACK. COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS.

- 4.1. PRIMEROS PASOS Y CARACTERÍSTICAS ESENCIALES PARA ENTENDER SLACK.
- 4.2. COMUNICACIÓN DENTRO DE LA EMPRESA, CONSEJOS DE GESTIÓN EFECTIVA.
- 4.3. TIPOS DE COMPROMISOS DENTRO DE UNA COMPAÑÍA.
- 4.4. GESTIÓN DE EQUIPOS: LA CLAVE PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- 4.5. INTEGRACIÓN DE SLACK CON OTRAS APLICACIONES.
- 4.6. ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA OPTIMIZAR EL USO DE SLACK.